



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «МФЦ г. Апатиты»

О.Б. Савшак
2016 г.

«26» 11

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке предоставления МКУ «МФЦ г. Апатиты» государственной услуги «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» с выездом (выходом) к заявителю на дом

1. Настоящая инструкция (далее – Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, и определяет порядок отношений муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Апатиты» (далее – МФЦ) с заявителями или их представителями по предоставлению государственной услуги «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» с выездом (выходом) к заявителю на дом (далее - Услуга).
2. Выполнение действий по приему документов заявителей для предоставления Услуги, а также доставка результатов Услуги осуществляется инспекторами МФЦ на безвозмездной основе.
3. Услуга предоставляется по письменному обращению (Приложение № 1 к Инструкции) заявителя (представителя заявителя) в исключительных случаях (состояние здоровья, не позволяющее заявителю обратиться непосредственно в МФЦ).
4. Выезд (выход) к заявителю на дом осуществляется по месту его фактического проживания.
5. В случае если заявитель проживает на расстоянии более 500 метров от МФЦ, заявитель (представитель заявителя) должен гарантировать предоставление легкового транспорта для доставки инспектора МФЦ к месту жительства заявителя и обратно в МФЦ.
6. Выезд (выход) к заявителю на дом может быть осуществлен в следующие дни и часы: вторник, четверг – с 14-00 до 16-00.
7. Решение о предоставлении (не предоставлении) Услуги принимает директор МФЦ, в его отсутствие заместитель директора МФЦ.
8. Учет оказанных Услуг ведется МФЦ в специальном журнале (Приложение № 2 к Инструкции).

В МКУ «МФЦ г. Апатиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по месту жительства
по адресу: г. Апатиты, улица _____
дом № _____, квартира № _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по оформлению документов по месту проживания (на дому)

_____ (для регистрации по месту жительства (пребывания), снятия с регистрационного учета - нужно указать)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

который(ая) не может самостоятельно обратиться для оформления документов в связи с тем,
что _____

_____ (указать причину)

Он(она) проживает по адресу: _____

Он(она) является дееспособным(ой), самостоятельно подписать заявление(я) может.
Предоставление легкового автотранспорта для оказания услуги (для доставки Вашего инспектора
на дом и обратно в учреждение) гарантирую.

Услугу прошу оказать: _____
(дата)

Дополнительно сообщаю следующую информацию: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отметка инспектора МФЦ об оказании услуги:

Услуга оказана специалистом: _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года.

Время: с _____ до _____.

Журнал учета оказанных услуг по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации с выездом (выходом) к заявителю на дом

Ф.И.О. заявителя	Адрес фактического проживания заявителя	Ф.И.О. представителя заявителя	Причина предоставления услуги на дому	Ф.И.О. принявшего решение о предоставлении услуги на дому	Ф.И.О. инспектора, оказавшего услугу	Дата и время предоставления услуги