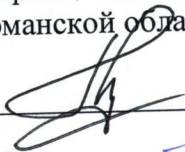


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области



Т.Е. Лапин

« 30 » декабря 2013 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Руководителя ГОБУ «МФЦ МО» от 20.12.2013 № 245 -п

**План мероприятий по противодействию коррупции в****ГОБУ «МФЦ МО» на 2014-2015 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	Антал С.И. Иванова С. В. Федоров И.А.
2.	Использование внедренной системы электронной очереди «DAMASK» с выдачей талонов и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	Янченко Д.А.
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; установление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	Егоров И.Е. Коровин В.И.
4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	Ярыченко О.Б.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Гершман М.Я.
6.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы.	Постоянно	Янченко Д.А.
7.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Постоянно	Егоров И.Е.
8.	Анализ действующего законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в части передачи полномочий по консультированию,	Постоянно	Семенов С.А. Рожаева С.Т.

	информированию граждан, приему и выдаче документов многофункциональным центрам		
9.	Заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Семенов С.А. Рожаева С.Т.
10.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО», вследствие чего достигается наименьшее взаимодействие заявителя – получателя услуг и чиновника.	Постоянно	Антал С.И. Иванова С. В. Федоров И.А.
11.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12.	Использование систем видеонаблюдения, в зданиях на Щербакова, 26, Хлобыстова, 26, Ленина, 45	Постоянно	Янченко Д.А. Блинов И.А.
13.	Анализ видеозаписей работы специалистов.	Постоянно	Коровин В.И.
14.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности ГОБУ МФЦ МО»	Постоянно	Антонишина Л.В.
15.	Обобщение и анализ письменных и устных обращений населения на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников МФЦ, с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Постоянно	Ярыченко О.Б.
16.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	Гершман М.Я.
17.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Гершман М.Я.
18.	Осуществление контроля за исполнением	Постоянно	Семенов С.А.

	соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.		Рожаева С.Т.
19.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
20.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения для целесообразного, эффективного использования выделенных бюджетных средств	При заключении договоров	Мохов А.В. Янченко Д.А.
21.	Размещение госзаказов для нужд Учреждения в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Гершман М.Я.
22.	Размещение информации об учреждении на Официальном сайт Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	Постоянно	Гершман М.Я. Рожаева С.Т. Антонишина Л.В.
23.	Мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных соглашениями о взаимодействии с анализом качества.	Постоянно	Рожаева С.Т.
24	Организация и контроль за исполнением заключаемых государственных контрактов ГОБУ «МФЦ МО»	Постоянно	Семенов С.А. Янченко Д.А. Егоров И.Е. Мохов А.В.
25.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов, действующих локальных правовых актов и иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов	Постоянно	Гершман М.Я.
26.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» за 2014 год	15 января 2015 года	Гершман М.Я.